OFFRE D'EMPLOI

La ville de Clohars-Carnoët recrute un (e)
Animateur.rice en ludothèque

Située dans le Finistère sud, la ville de Clohars-Carnoët près de 5 000 habitants à l'année et plus de 15 000 en saison estivale. Bordée par la Laïta à l'est, qui la sépare du Morbihan, la commune est dotée de nombreuses plages. Son petit port de Doëlan et la station balnéaire du Pouldu en font une destination touristique prisée : la ville est classée Station de tourisme depuis 2020, et Ville active et sportive depuis 2021. Une centaine agents municipaux contribuent à son dynamisme et à son développement. La ludothèque est ouverte depuis 2018, possède un fond de jeu de plus de 3 000 références, 18 000 visiteurs par an et plus de 700 familles emprunteuses. La ludothèque organise le festival LudOcéan qui accueille tous les ans pendant 3 jours près de 4 000 joueuses et joueurs.

Détails de l'offre

Temps non-complet (17h30)
Cadre d'emploi des adjoints d'animation (Catégorie C)
Poste à pourvoir dès le 01/01/2027
Date limite de candidature : 11/12/2026

Caractéristique

Travail au sein de la ludothèque/déplacements et animations hors les murs
Manutention et port de charge régulier
Travail les samedis
Travail les mercredis occasionnellement (remplacement vacances)
Travail sur le week-end pendant le festival LudOcéan

Pour plus de renseignements, contactez :

Mr Chesneau
Responsable de la ludothèque
02 98 09 79 78
Mail : ludotheque@clohars-carnoet.bzh

Mme Iappini
Service Ressources humaines :
02 98 71 53 90
mail : rh@clohars-carnoet.bzh

Missions principales :

Animation et accueil
- Accueillir le public et mettre les usagers en relation avec les collections
- Développer les activités liées à la petite enfance
- Participer à la communication de la ludothèque (réseaux sociaux notamment)
- Participer à l'organisation du festival LudOcéan

Activités principales :

- Accueil du public et mise en relation avec les collections
  - Accueillir, informer et répondre aux demandes du public
  - Gérer les prêts et les retours

- Accompagner le public et mettre en jeu en garantissant le respect du règlement de la ludothèque
- Participer à l'aménagement et au suivi des espaces de jeux.
- Participer à la constitution du fond de jeux/jouets
- Contrôler l'état de conservation des jeux, jouets
- Garantir les bonnes conditions de jeu et le respect des règles de la Ludo.

- Développement des activités liés à la petite enfance
- Proposer gérer et animer des temps d'activités, des espaces de jeux ou des temps d'animation spécifique (groupe, ateliers…) liés à la petite enfance et à la parentalité
- Développer et animer des partenariats avec les acteurs (sociaux, culturels, éducatifs…) et participer à la dynamique de réseau.

- Participer à la communication de la ludothèque
- Créer des supports visuels en lien avec le secteur communication
- Animer la communication sur les réseaux sociaux
- Assurer la coordination avec le secteur communication de la ville

- Participer à l'organisation du festival LudOcéan
- Participer et réfléchir la programmation du festival et des espaces
- Participer au suivi organisationnel
- Accompagner les bénévoles, professionnels et différents services associés
- Assurer la communication de l'évènement en lien avec le secteur communication

Profil

Expérience savoir faire
- Animation et accueil des publics
- Connaissance de base en psychologie de l'enfant
- Expérience dans le domaine du jeu, des médiathèques, de l'animation ou de la petite enfance
- Appétence pour le jeu/jouet
- La connaissance du logiciel Orphée serait apprécié.

Savoir être
- Sens de l'accueil et du service public
- Dynamisme et créativité
- Gestion de groupe d'enfants
- Capacité à travailler en équipe

Avantages : Supplément familial de traitement si éligibilité, contrats de prévoyance et mutuelle avec participation de l'employeur.
Au bout de 6 mois d'ancienneté : adhésion au CNAS, prestations sociales.
Amicale du personnel.

Curriculum vitae, lettre de motivation administrative à adresser avant
Le 11 décembre 2026
A
Monsieur le Maire de Clohars-Carnoët

1, place Général de Gaulle
29360 Clohars-Carnoët ou par mail : rh@clohars-carnoet.bzh