OFFRE D'EMPLOI

La ville de Clohars-Carnoët recrute
Un (e) chargé (e) d'accueil, des services à la population et des élections

Située dans le Finistère sud, la ville de Clohars-Carnoët compte 4 651 habitants à l'année, plus de 15 000 en saison estivale. Bordée par la Laïta à l'est, qui la sépare du Morbihan, la commune est dotée de nombreuses plages. Son petit port de Doëlan et la station balnéaire du Pouldu en font une destination touristique prisée : la ville est classée Station de tourisme depuis 2020, et Ville active et sportive depuis 2021.

Vos missions:

Accueillir, orienter et renseigner le public. Assurer le suivi des affaires électorales.

PROFIL

Services à la population
Affaires électorales
Etat civil
Régies

Activités principales :

Accueillir le public

- Accueillir les usagers (accueil physique et téléphonique)
- Recevoir, filtrer et orienter les usagers
- Prendre des messages et en assurer la transmission
- Renseigner les usagers ou les orienter vers le bon interlocuteur

Assurer les services à la population

- Etablir et traiter les attestations d'accueil,
- Renseigner et aider les usagers pour les demandes de CNI et de passeports
- Etablir les attestations de recensement militaire
- Recueillir les inscriptions sur les listes électorales

Détails de l'offre

Filière Administrative Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux

Temps complet

Emploi ouvert aux agents contractuels

Poste à pourvoir dès le 11/08/2025 jusqu'au 29/08/2025

Date limite de candidature 04/07/2025

Contact

Pour plus de renseignements,

Contactez Mme Iappini, Ressources Humaines : 02.98.71.67.84

Mail : rh@clohars-carnoet.bzh

Missions occasionnelles ou ponctuelles

- Recueillir les inscriptions diverses (jardins fleuris, repas des anciens, …)
- Assurer la vente des places pour les spectacles proposés par la Commune
- Tenir le calendrier de réservation des salles de la Maison des Associations
- Tenir le calendrier d'occupation de la salle du Conseil municipal et de la salle du CCAS
- Recueillir les demandes de matériel communal
- Suivi des délivrances de licence de boisson

Suppléer sa collègue lors de ses absences.

Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

Expérience savoir faire

Accueillir
Communiquer
Informer
Respecter la confidentialité des informations et des données
Cibler les attentes du public
Résoudre un conflit
Planifier

Savoir être

Disponible	A l'écoute
Autonome	Méthodique
Réactif	Organisé

Caractéristiques particulières

Travail en binôme

Poste ouvert aux contractuels
A titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires
(Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Curriculum vitae, lettre de motivation à adresser avant le 04 juillet 2025
A :
Monsieur le Maire de Clohars-Carnoët
1, place Général de Gaulle
29360 Clohars-Carnoët ou rh@clohars-carnoet.bzh