



RECRUTEMENT D'UN AGENT Animateur (trice) en Ludothèque

Informations concernant l'emploi

Employeur

Établissement : COMMUNE DE CLOHARS CARNOËT

SIRET : 21290031000013

Adresse : Mairie - place du général de gaulle 29360 Clohars-Carnoët

Tél : 02 98 71 53 90

Fax : 02 98 71 59 83

Email : rh@clohars-carnoet.fr

Nom du contact : IAPPINI Cathy

Emploi

Nombre de postes : 1

Filière : Culturelle

Intitulé du poste : Animateur/animateur en Ludothèque

Temps de travail : 17h50

Poste à pourvoir : 24/05/2021

Descriptif de l'emploi

La Commune de Clohars-Carnoët recrute Animateur/animateur en Ludothèque remplacement congé maternité de 6 mois.

Missions ou activités

- Accueillir, informer, accompagner le public et répondre aux demandes.
- Gérer les prêts et les retours.
- Veiller à la bonne application des mesures sanitaires.
- Garantir l'accessibilité de tous au jeu et valoriser le jeu comme objet culturel.
- Participer à l'aménagement et au suivi des espaces de jeux.
- Participer à la constitution, la gestion et l'enrichissement du fonds de jeux et jouets.
- Contrôler l'état de conservation des jeux, jouets
- Garantir les bonnes conditions de jeu et le respect des règles de la Ludo.
- Participer aux temps de préparation et d'animations (groupes, animations extérieures ou événements).

Missions Spécifiques :

- Prendre en charge les animations à destination du jeune public (bébé ludo, matinée assistante maternelle, crèche, maternelle).

- Participer à la mise en place du plan de communication (presse, réseaux sociaux, blog, défis de la ludo).
- Suivi des statistiques (durant les accueils public et saisi dans le logiciel).

Profil :

Placé.e sous la responsabilité du responsable de la ludothèque, vous assurerez les fonctions d'animateur en ludothèque avec une prédisposition pour la gestion de la petite enfance et de la communication.

Expérience :

Dans le domaine du jeu, de l'animation ou de la petite enfance
La connaissance du logiciel Kawa serait apprécié.

Savoir et Savoir-faire :

- Sens de l'accueil et du service public
- Gestion de groupe
- Être ouvert, disponible, dynamique et créatif
- Classer les documents, informations et fonds documentaires
- Connaissance des jeux ou des jouets
-

Caractéristiques particulières

Travail les jeudis, vendredis et samedis

Curriculum Vitae, lettre de motivation et à adresser jusqu'au 31 mars 2021 inclus à :

Monsieur le Maire
1 place du Général de Gaulle
29360 Clohars-Carnoët
rh@clohars-carnoet.bzh