



**Formulaire de demande de communication  
de document administratif**

**NOM & PRENOM DU DEMANDEUR :** .....

**ADRESSE :** .....

.....

**TELEPHONE :** .....

**COURRIEL :** .....

**DESIGNATION/DESCRIPTION PRECISE DU DOCUMENT DEMANDE :** (1 formulaire/document différent)

.....

.....

**FORMALITE(S) DE COMMUNICATION DEMANDEE(S) :**

- Consultation sur place
- Reproduction et envoi aux frais du demandeur
- Reproduction aux frais du demandeur avec retrait des copies sur place
- Envoi par courrier électronique

**IMPORTANT :** Lire attentivement les mentions légales figurant au verso, se rapportant au traitement de la demande

**DATE ET SIGNATURE DU DEMANDEUR :**

Fait à .....

Le .....

Signature

**DATE ET CACHET DE LA COMMUNE ATTESTANT DU DÉPÔT DE LA DEMANDE :**

Fait à Clohars-Carnoët

Le .....

Nom, prénom de l'agent attestant du dépôt : .....

Signature

## MENTIONS A L'ATTENTION DU DEMANDEUR

Le présent formulaire dont copie vous est remise vaut accusé de réception.

Votre demande sera traitée au plus vite et, conformément à la réglementation, une réponse vous sera formulée au plus tard dans un délai maximum d'un mois.

Dans l'hypothèse d'une réponse positive, et selon votre demande initiale, il vous sera proposé soit l'envoi d'une copie par voie postale (ou sur messagerie électronique s'il s'agit de documents dématérialisés), soit un rendez-vous de consultation dans nos services.

Les tarifs des copies en vigueur sont :

TARIF PHOTOCOPIES POUR L'ENSEMBLE DES EQUIPEMENTS COMMUNAUX		
copie noir et blanc A4	0,15 €	0,15 €
copie noir et blanc A3	0,30 €	0,30 €
copie couleur A4	0,20 €	0,20 €
copie couleur A3	0,40 €	0,40 €

Pour tout renseignement sur l'accès aux documents administratifs, voir le site internet de la CADA (Commission d'accès aux documents administratifs) :

<http://www.cada.fr/>